



INSTRUCTIE

WEDSTRIJDCOÖRDINATOR

en

INCIDENTCOÖRDINATOR

OMNIZWEMVERENIGING

NIEUWE DOETINCHEMSE DOLFIJN

Deze instructie is aanwezig in bestuursruimte van NDD in zwembad Rozengarde.

De aangewezen Wedstrijdcoördinator dient deze te hanteren bij wedstrijden.

Inhoudsopgave:

Inhoudsopgave:.....	2
1. Ontvangstprotocol bij wedstrijden van NDD	3
- Algemeen	3
-Taken wedstrijdcoördinator:	3
-Taken incidentcoördinator:.....	3
2.Draaiboek bij incidenten	4
-Algemeen	4
-Incidentbeoordeling.....	4
-Communicatie	4
3. Taken Incidentcoördinator van NDD.....	5
-Belangrijkste taken van de functie.....	5
-Vereisten voor de functie	5
4. Checklist voor Incidentcoördinator.....	6
5. Meldingsformulier ongeval	7
6. Meldingsformulier incident.....	8
7. Stappenplan Fase 1 t/m fase 3.....	9
8. Taken Veiligheidscoördinator NDD	10

1. Ontvangstprotocol bij wedstrijden van NDD

- Algemeen

- Instructie voor het ontvangen en begeleiden van scheidsrechters, officials en rapporteurs van de bond door de wedstrijdcoördinator van NDD.
- Deze instructie dient nageleefd te worden.
- Indien de vereniging nalatig is in deze, zullen de scheidsrechters een aantekening maken op het wedstrijdformulier.

-Taken wedstrijdcoördinator:

- Minimaal 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd (fysiek) aanwezig zijn.
- Melden bij receptie zwembad en portofoon en sleutel in ontvangst nemen.
- Openstelling NDD/tribune en tribune lange zijde wedstrijdabad.
- Inschakelen luchtverversing en verlichting op NDD-tribune en Piratenbar.
- Ontvangen van scheidsrechter/officials.
- Ontvangen van trainers-bestuursleden van bezoekende club(s).
- Toewijzen kleedkamers.
- Controleren van de lege kleedkamer(s) na afloop wedstrijd(en).
- Na afloop scheidsrechter(s), officials begeleiden.
- Na afloop uitschakelen luchtverversing en verlichting NDD-tribune.
- Na afloop afsluiten NDD-tribune en tribune lange zijde wedstrijdabad.
- Na afloop sleutels en portofoon inleveren bij receptie zwembad en afmelden.

-Taken incidentcoördinator:

- Bij een incident tijdens wedstrijden gaat de taak als Wedstrijdcoördinator automatisch over in de taak van Incidentcoördinator en handelt deze volgens deze instructie.
- De wedstrijdcoördinator is herkenbaar voor ploegen en officials

Aan de functie van wedstrijdcoördinator zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Lid van de vereniging en gemandateerd door bestuur van vereniging om te handelen;

!

2. Draaiboek bij incidenten

Een draaiboek bij incidenten met concrete stappen waaruit duidelijk blijkt wie, wat op welk moment moet doen bij een incident.

-Algemeen

- De scheidsrechter is verplicht bij het verlaten van het zwembad en bij het einde van de wedstrijd, de eventuele instructies van de wedstrijdcoördinator in zijn overwegingen te betrekken.
- De scheidsrechter dient zich tegenover een ieder (media, bestuursleden, etc.) te onthouden van commentaar over de ongeregelheden. Hij beperkt zich in zijn informatie, en dan nog desgevraagd, tot het mededelen wat hij op het wedstrijdformulier ten aanzien van de ongeregelheden heeft vermeld.
- Zowel de thuis- als de uit spelende vereniging(en) zijn verantwoordelijk voor de nakoming van de weergegeven richtlijnen.
- Zowel de thuis- als de uit spelende vereniging(en) kunnen bij niet nakomen verantwoordelijk worden gesteld. Ook de scheidsrechter is gebonden aan die richtlijnen.

-Incidentbeoordeling

- De vereniging kan toegang tot de zwemzaal weigeren omdat zij de huurder is van de ruimte. Mocht hier geen gehoor aan gegeven worden of vormt de dader/beklaagde/verdachte in een ander deel van de accommodatie een bedreiging voor aanwezigen dan hulp inschakelen van zwembadpersoneel via de portofoon.
- Wanneer er sprake is van **een blijvend dreigende situatie** (in de vorm van geweld of dergelijke) wordt het zwembadpersoneel via de portofoon direct ingeschakeld.
- Het zwembadpersoneel is bevoegd om de desbetreffende persoon uit de accommodatie te verwijderen of zelfs een toegangsverbod op te leggen voor het complex.
- Het zwembadpersoneel heeft instructie om in dit geval altijd politie te waarschuwen.

-Communicatie

- Tijdens het incident is de wedstrijdcoördinator/incidentcoördinator verantwoordelijk voor de communicatie over welke stappen er genomen dienen te worden.
- De communicatie naar het slachtoffer gaat gedurende het gehele traject, inclusief de nazorg, zo veel mogelijk via de Veiligheidscoördinator. De Veiligheidscoördinator is ook het vaste aanspreekpunt van het slachtoffer.
- De competitieleider onderhoudt contact met de Veiligheidscoördinator en vice versa.
- Mocht het gaan om een bonds- of regioscheidsrechter (als slachtoffer) dan dient het proces overgedragen te worden aan de competitieleider, in dit geval zal de Veiligheidscoördinator geen (of een kleinere) rol vervullen.
- Mocht het gaan om een lid (als slachtoffer) van een andere vereniging dan dient het proces, overgedragen te worden aan bestuur van de andere vereniging. Voorkom miscommunicatie door het bestuur tijdig en volledig te informeren.

3. Taken Incidentcoördinator van NDD

-Belangrijkste taken van de functie

- **U bewaakt** een juiste uitvoering van het incidenten protocol alsmede het stappenplan dat bij incidenten in werking treedt;
- **U waarborgt** de veiligheid van het slachtoffer en de aanwezigen om vervolgens contact op te nemen met zwembadpersoneel;
- **U rapporteert** op het meldingsformulier het incident, verzameld bruikbare gegevens als verklaringen om vervolgens contact op te nemen Veiligheidscoördinator NDD
- **U stemt af** welke nazorg het slachtoffer wenst en wat eventuele vervolgstappen zijn en koppelt dit terug naar Veiligheidscoördinator

-Vereisten voor de functie

- U bent bekend met het protocol alsmede met deze instructie dat bij incidenten in werking treedt;
- U heeft verantwoordelijkheidsgevoel en een coördinerend, leidinggevend en delegerend vermogen voor een juiste afhandeling van het incident;
- U bent sociaal vaardig, makkelijk in de omgang met mensen en heeft mensenkennis voor een juiste afhandeling van het incident en nazorg;
- U bent in staat objectief te beoordelen en laat persoonlijke banden met betrokkenen buiten beschouwing;
- U bent communicatief vaardig;
- U rapporteert en informeert op een duidelijke wijze zodat Veiligheidscoördinator op de hoogte is van de gang van zaken.

4. Checklist voor Incidentcoördinator.

Dit is de beknopte versie van het stappenplan om bij de hand te houden tijdens of vlak na het incident.

Het is belangrijk dat u:

- altijd rustig blijft;
- denkt aan uw eigen veiligheid en de veiligheid van de aanwezigen;
- besluiten neemt en, wanneer nodig, personen in uw omgeving instructies geeft;
- de situatie objectief bekijkt en rapporteert;

Het stappenplan bestaat uit:

- Fase 1: U, als wedstrijdcoördinator wordt incidentcoördinator;
- Fase 2: U waarborgt de veiligheid van het slachtoffer en de aanwezigen om vervolgens contact op te nemen met zwembadpersoneel;
- Fase 3: U rapporteert het incident, verzamelt bruikbare gegevens zoals verklaringen om vervolgens contact op te nemen met Veiligheidscoördinator NDD;

Vanaf Fase 3 punt 7 neemt Veiligheidscoördinator uw taak over.

Gegevens:

Algemene contactgegevens

T: 030 7513200

F: 030 7513201

Wattbaan 31-49, 3439 ML Nieuwegein

Postbus 7217, 3430 JE Nieuwegein

Bondscompetitieleader

Email: nico.borst@knzb.nl

Tuchtcommissie

Email: tuchtcommissie@knzb.nl

Veiligheidscoördinator NDD

T : 0314 363789

M: 06 57570683

Email : anneliestijdink@kpnmail.nl

Regio Competitieleader

Email : competitieleidingwp@knzboost.nl

Nood:

Receptie zwembad Rozengarde

T: 0314 330991

Huisartsenpost Slingeland ziekenhuis

T: 0314 329888

Alarmnummer

T: 112

5. Meldingsformulier ongeval

Datum : _____ Tijdstip : _____

Naam betrokkene : _____

Voornaam : _____

Adres : _____

Postcode : _____ Woonplaats: _____

Geb. Datum : _____ Telefoon: _____

Naam vereniging : _____ (indien van toepassing)

Omschrijving ongeval (wat is er gebeurd, hoe is gehandeld, adviezen):

Aard van het **letsel** : _____

Plaats van het ongeval : _____

Ingelicht/opgeroepen:

door wie?

ambulance Ja / Nee _____

politie Ja / Nee _____

ouders/verzorgers Ja / Nee _____

andere hulp? _____

Eventuele getuigen:

Naam : _____

Adres : _____

Plaats : _____

Tel. : _____

Naam **medewerker** Omnizwemvereniging NDD : _____

Formulier per omgaande inleveren bij Veiligheidscoördinator.

6. Meldingsformulier incident.

Wedstrijd	Dag	Datum	Tijd	Locatie van het incident		
Naam vereniging				Is/zijn de dader(s) bekend?	JA	NEE
Plaats				Zijn er meerdere partijen als dader betrokken?	JA	NEE
Gegevens wedstrijd-/incidentcoördinator				Zijn er getuigen bereid een verklaring af te leggen?	JA	NEE
Naam				Heeft de scheidsrechter het incident bestraft?	JA	NEE
E-mail				Is de dader/beklaagde/verdachte verwijderd?	JA	NEE
Telefoonnummer				Is het zwembadpersoneel ingelicht?	JA	NEE
Handtekening wedstrijd-/incidentcoördinator:				Gaat het om een strafbaar feit?	JA	NEE
				Is de politie ingelicht?	JA	NEE
				Is er sprake van verwonding/letsel?	JA	NEE
				Is er EHBO verricht	JA	NEE
				Is er sprake van (materiële) schade?	JA	NEE

Aantal = het aantal personen JA / NEE = doorstrepen wat **NIET** van toepassing is. X = aankruisen wat van toepassing is.

Klager / melder / slachtoffer	X	Aantal
Sporter		
Scheidsrechter / official		
Toeschouwer		
Anders namelijk:		
Dader / beklagde / verdachte	X	Aantal
Sporter		
Scheidsrechter / official		
Toeschouwer		
Anders namelijk:		
(INDIEN MOGELIJK) Gegevens dader / beklagde / verdachte		
Naam:	Startnummer:	
E-mail:	Telefoonnummer:	
(VERPLICHT) Omschrijving van het incident		

Verder gaan aan achterzijde van dit formulier

7. Stappenplan Fase 1 t/m fase 3

Wat moet je doen ?		Wat houdt dit concreet in ?	Wie is verantwoordelijk?	Wat zijn aandachtspunten?
FASE 1		Handel naar de situatie		
1	Wedstrijdcoördinator wordt incidentcoördinator	De wedstrijdcoördinator, de verantwoordelijke voor het verloop van de wedstrijd, wordt bij een incident direct incidentcoördinator en is tot op zekere hoogte verantwoordelijk voor het afhandelen van het incident.	De wedstrijdcoördinator zelf moet hiermee bekend zijn en initiatief tonen.	Het is belangrijk dat er direct gehandeld wordt, beoordeel of de situatie behandeld dient te worden als een incident. Wanneer u beoordeelt dat het een incident is, wijk hier dan niet meer van af en volg de stappen. Toon initiatief en coördineer.
FASE 2		Beoordelen van incidenten		
2	Veiligheid van slachtoffer(s) en aanwezigen	Zorg ervoor dat de situatie veiliggesteld wordt. Zorg dat de verdachte/beklaagde/dader (hierna: dader) geen dreiging meer vormt en verricht wanneer nodig eerste hulp	Incidentencoördinator zorgt voor de veiligheid en vraagt hulp van omstanders indien nodig.	Zorg eerst dat de dader geen dreiging meer vormt voordat eventuele eerste hulp geboden wordt. Vraag omstanders om hulp bij het wegnemen van de dreiging. Biedt hierna eerste hulp aan klager/ melder /slachtoffer (hierna: slachtoffer). Wanneer uzelf niet beschikt over geldig EHBO, vraag dan omstanders of BHVer.
3	Contact met zwembadpersoneel	Meldt incident bij BHVer wanneer de situatie hierom vraagt. (Portofoon).	Incidentcoördinator is verantwoordelijk voor het beoordelen van situatie en inschakelen BHVer.	Beoordeel situatie a.d.h.v. incidentenbeoordeling die in de stap hiervoor staat beschreven.
4	Contact met politie	Wanneer dader blijvend een dreiging vormt voor aanwezigen of wanneer er sprake is van het begaan van een strafbaar feit, dan BHVer de politie laten waarschuwen.	Incidentencoördinator in samenspraak met BHVer zwembad Rozengarde.	Maak duidelijk aan dader dat politie ingeschakeld wordt wanneer situatie niet verbeterd. Beoordeel situatie zelf en a.d.h.v. incidentenbeoordeling zoals hierboven beschreven.
FASE 3		Rapporteren van incidenten		
5	Invullen van het meldingsformulier	Vul het meldingsformulier in (zie bijlage 1) wanneer fase 1 en fase 2 volledig zijn doorlopen.	De Incidentencoördinator is verantwoordelijk voor het compleet invullen van het meldingsformulier.	Doe dit compleet en zo snel mogelijk na het incident. Zo kan voorkomen worden dat belangrijke informatie verloren gaat.
6	Verzamel verklaringen van betrokkenen	Verzamel de verklaringen van betrokkenen zoals slachtoffer, de beklagde/dader en de getuige/omstander.	De Incidentencoördinator vraagt of de betrokkenen een verklaring willen afleggen en begeleid hen daar vervolgens in.	Zorg voor zo veel mogelijk informatie en laat de verklaringen ondertekenen door de desbetreffende persoon. Dit is van essentieel belang voor de verdere afhandeling door de tuchtcommissie.
7	Contact met Veiligheidscoördinator	U neemt direct contact op met Veiligheidscoördinator nadat u fase 1, 2 en 3 t/m punt 6 volledig heeft afgehandeld.	De Incidentencoördinator is verantwoordelijk voor het juist, volledig en tijdig door geven van vereiste informatie.	Doe dit compleet en zo snel mogelijk na het incident. Zo kan voorkomen worden dat belangrijke informatie verloren gaat.
Vanaf hier neemt Veiligheidscoördinator NDD de procedure over.				

8. Taken Veiligheidscoördinator NDD

Binnen de vereniging is Bestuurslid Secretariaat aangesteld als Veiligheidscoördinator. Alle incidenten worden door Incidentcoördinator direct gemeld aan de Veiligheidscoördinator met gebruikmaking van “Meldingsformulier incident” en/of “Meldingsformulier ongeval”.

Taak Veiligheidscoördinator.

- De Veiligheidscoördinator plaats alle meldingen in een digitaal overzicht.
- De Veiligheidscoördinator heeft account verenigingsmailbox bij de KNZB. (ndd@zwembond.nl)
- De Veiligheidscoördinator plaats alle betreffende tuchtzaken uit deze mailbox in een digitaal overzicht.
- De Veiligheidscoördinator heeft inzage in Sportlink “Wedstrijdzaken” en vervolgens in gedeelte “Tucht/Speelgerechtigheid” bij de onderwerpen “Heffingen” en “Uitsluitingen & Schorsingen”.
- De Veiligheidscoördinator stelt dit overzicht ter inzage beschikbaar aan Gedragscommissie NDD en stelt Algemeen Bestuur NDD hiervan op de hoogte.